|  |
| --- |
|  |

 **课程暂停申请表**

**前言**

1. 请填写此表并通过电子邮件发送给我们，邮件地址：talentuedu@gmail.com

2. 我们不接受直接通过电话和微信等提出的申请。本表是提出停课申请的唯一途径。

4. 我们将通过你提供的电子邮件，电话号码或学校官方号通知你申请的结果。

**学生信息**

全名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话号码: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**当前课程信息**

课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教师姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

停课开始日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课程恢复日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**暂停课程的原因**:

**条款和条件**

* 暂停课程的请求要视情况而定，并得到教师和部门的批准。
* 学生必须提供合理的理由来要求暂停课程，如时间安排冲突或学术需要。
* 开课后，我们只接受仅一次的暂停课程申请，暂停课程成功后再次所提交的任何申请将不予批准。
* 从提交申请表至收到审核结果通常需要1-3个工作日。在此期间原班课照常进行并记录课时。
* 在通过暂停申请后，学校将于该表所提供得课程恢复日期开始记录课时。
* 学院保留拒绝任何不符合上述条件的暂停课程请求的权利。

通过签署此表，我承认我已阅读并理解上述条款和条件，并同意遵守这些条款和条件。

学生签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学校负责人签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_